

STANDAR PELAYANAN
PENERIMAAN PASIEN INSTALASI RAWAT INAP

No	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> A. Pasien Umum (Bayar Tunai) <ul style="list-style-type: none"> 1. Surat Perintah Rawat Inap (SPRI) B. Pasien Peserta BPJS <ul style="list-style-type: none"> 1. Surat Perintah Rawat Inap (SPRI) 2. Surat Eligibilitas Peserta (SEP) C. Pasien Perusahaan (Yang Bekerja sama dengan RSUD KORPRI) <ul style="list-style-type: none"> 1. Surat Perintah Rawat Inap (SPRI) 2. Surat Jaminan Perusahaan D. Pasien Asuransi <ul style="list-style-type: none"> 1. Surat Perintah Rawat Inap (SPRI) 2. Surat Jaminan Asuransi
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan pasien dari klinik rawat jalan <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat klinik rawat jalan melakukan cek laboratorium sesuai advis DPJP b. Perawat/ bidan klinik rawat jalan menyerahkan SPRI yang telah diisi oleh DPJP ke Pendaftaran c. Petugas pendaftaran melakukan konfirmasi kelas perawatan ke rawat inap d. Petugas pendaftaran menerbitkan SEP untuk pasien rawat inap BPJS e. Petugas pendaftaran menjelaskan tentang tarif kelas perawatan kepada pasien (untuk pasien umum) f. Untuk pasien perusahaan dan asuransi, petugas pendaftaran mengkonfirmasi kelas perawatan sesuai dengan jaminan g. Apabila ruang perawatan yang di tuju penuh, petugas melakukan edukasi terkait naik atau turun kelas perawatan h. Perawat klinik rawat jalan mengantar pasien ke ruang perawatan (Rawat Inap, Rawat Inap Kebidanan, VK Bayi, Perinatologi, PICU NICU, ICU) i. Perawat/ bidan klinik rawat jalan melakukan serah terima pasien kepada perawat/ bidan rawat inap

		<ul style="list-style-type: none"> j. Perawat/bidan rawat inap melakukan orientasi ruangan kepada pasien <p>2. Penerimaan pasien dari Instalasi Gawat Darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat/ bidan klinik IGD menyerahkan SPRI yang telah diisi oleh DPJP ke Pendaftaran b. Petugas pendaftaran melakukan konfirmasi kelas perawatan ke rawat inap c. Petugas pendaftaran menerbitkan SEP untuk pasien rawat inap BPJS d. Petugas pendaftaran menjelaskan tentang tarif kelas perawatan kepada pasien (untuk pasien umum) e. Untuk pasien perusahaan dan asuransi, petugas pendaftaran mengkonfirmasi kelas perawatan sesuai dengan jaminan f. Apabila ruang perawatan yang di tuju penuh, petugas melakukan edukasi terkait naik atau turun kelas perawatan g. Perawat IGD mengantar pasien ke ruang perawatan (Rawat Inap, Rawat Inap Kebidanan, VK Bayi, Perinatologi, PICU NICU, ICU) h. Perawat/ bidan IGD melakukan serah terima pasien kepada perawat/ bidan rawat inap i. Perawat/bidan rawat inap melakukan orientasi ruangan kepada pasien
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Penerimaan pasien rawat inap dari rawat jalan/ gawat darurat ± 30 menit sejak di terbitkannya Surat perintah rawat inap (SPRI)
4	Biaya / Tarif	<p>A. Pasien UMUM (bayar Tunai/ Perusahaan / Asuransi) Menyesuaikan Tarif Sesuai Pergub provinsi Kalimantan Timur No 76 Tahun 2019 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada layanan umum RSUD KORPRI</p> <p>B. Untuk pasien BPJS sesuai dengan aturan tarif dari Ina Cbgs.</p>

5	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> a. Kelas 1 : 1 Tempat Tidur b. Kelas 2 : 2 Tempat Tidur c. Kelas 3 : 4 Tempat Tidur d. Ruang Isolasi : 2 Tempat Tidur 2. Rawat Inap Kebidanan <ol style="list-style-type: none"> a. Kelas 2 : 2 Tempat Tidur 3. VK Bayi <ol style="list-style-type: none"> a. Kamar Bersalin : 1 Tempat Tidur 4. Perinatologi <ol style="list-style-type: none"> a. Perawatan Bayi : 2 Box Bayi 5. PICU NICU <ol style="list-style-type: none"> a. PICU : 2 Tempat Tidur b. NICU : 2 Inkubator c. Ruang isolasi NICU : 2 Tempat Tidur 6. ICU <ol style="list-style-type: none"> a. ICU : 2 Tempat Tidur
6	Penanganan, Pegaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : humas.rsudkorpri@gmail.com 2. <i>Website</i> : https://rsudkorpriprovkaltim.co.id/ 3. SMS/WA : 081376185437 4. Kotak Saran (Tersedia ditempat pengambilan obat) 5. Instagram : rsudkorpri 6. Lembar Kuesioner 7. Barcode Pesan dan kesan (Disetiap ruang pelayanan) 8. Ruang Pengaduan : Unit Humas Gedung RSUD KORPRI
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan 129/MENKES,SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 11 tahun 2017 tentang keselamatan pasien 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 4 Tahun 2018 tentang Kewajiban rumah sakit dan Kewajiban Pasien 5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 03 tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggara program jaminan Kesehatan 6. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur nomor 76 tahun 2019 tentang tarif Pelayanan Kesehatan pada layanan umum RSUD KORPRI Provinsi Kalimantan Timur 7. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur No 22 Tahun 2023 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Pada Dinas Kesehatan
8	Sarana Prasarana/ Fasilitas	<p>A. Sarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> a. Bed Pasien b. Meja makan pasien c. Bedside cabinet d. Troli emergensi e. Tiang infus f. Troli tindakan g. Tensimeter h. Termometer i. Tabung oksigen 2. Rawat Inap Kebidanan <ol style="list-style-type: none"> a. Tensi Bed Pasien b. Meja makan pasien c. Bedside cabinet

		<ul style="list-style-type: none"> d. Tiang infus e. Troli tindakan f. Tensimeter g. Termometer h. Tabung oksigen i. Fetal Monitor <ul style="list-style-type: none"> 3. VK Bayi <ul style="list-style-type: none"> a. Tensimeter b. Termometer c. Partus set d. Hecting set e. Troli Emergensi f. Fetal Monitor g. Suction h. Usg Kebidanan 4. Perinatologi <ul style="list-style-type: none"> a. Box Bayi 5. PICU NICU <ul style="list-style-type: none"> a. Buble CPAP b. Inkubator c. Oksigen concentrat d. Mixsafe e. Ventilator Transport 6. ICU <ul style="list-style-type: none"> a. Ventilator b. Monitor c. Tabung oksigen d. Defibrilator e. Tensimeter f. Suction <p>B. Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nurse Station 2. Ruang Administrasi 3. Toilet untuk Pasien 4. Televisi 5. Kulkas 6. Kursi Tunggu
9	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter spesialis <ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Spesialis Bedah b. Dokter Spesialis Obgyn c. Dokter Spesialis Penyakit Dalam d. Dokter Spesialis Anak e. Dokter Spesialis Gigi f. Dokter Spesialis Kulit & Kelamin g. Dokter Spesialis Saraf h. Dokter Spesialis Anastesi <p>(yang mempunyai STR dan SIP)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Dokter Umum yang mempunyai STR dan SIP 3. Perawat/ bidan : <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat/ Bidan dengan Pendidikan DIII Keperawatan/ Kebidanan b. Perawat Profesi Ners
10	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> 4. Dokter spesialis <ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Spesialis Bedah b. Dokter Spesialis Obgyn c. Dokter Spesialis Penyakit Dalam d. Dokter Spesialis Anak e. Dokter Spesialis Gigi f. Dokter Spesialis Kulit & Kelamin g. Dokter Spesialis Saraf h. Dokter Spesialis Anastesi (yang mempunyai STR dan SIP) 5. Dokter Umum yang mempunyai STR dan SIP 6. Perawat/ bidan : <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat/ Bidan dengan Pendidikan DIII Keperawatan/ Kebidanan b. Perawat Profesi Ners
11	Jumlah Pelaksana	<p>53 Orang, Terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis : 11 Orang 2. Dokter Umum : 10 Orang 3. Rawat Inap <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> 1) Ners : 4 Orang 2) D3 : 4 Orang 4. Rawat Inap Kebidanan <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 2 Orang b. Bidan Pelaksana (D3) : 4 Orang 5. VK Bayi <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Bidan Pelaksana (D3) : 4 Orang 6. Perinatologi <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana (Ners) : 1 Orang c. Bidan Pelaksana (D3) : 1 Orang 7. PICU NICU <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> 1) Ners : 2 Orang 2) D3 : 1 Orang 8. ICU

		<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> 1) Ners : 3 Orang 2) D3 : 2 Orang <p>9.</p>
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan diberikan dengan mengutamakan upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien 2. Pelayanan pasien diberikan sesuai dengan standar Akreditasi Rumah Sakit dan SPM 3. Layanan diberikan sesuai dengan maklumat pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Medis Pasien dijaga Kerahasiaanya 2. Pelayanan mengutamakan keselamatan pasien 3. Tersedia hand real untuk pasien geriatri 4. Tersedia Bell pasien di ruang rawat inap 5. Terdapat CCTV di lorong rawat inap 6. Tersedianya Apar yang terletak di lorong rawat inap 7. Terdapat Codered dan code blue. 8. Pengawasan keamanan dirumah sakit dilakukan oleh petugas keamanan (Satpam) RS
14	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi penerapan Standar Pelayanan ini dilaksanakan 1 tahun sekali. 2. Tindak Lanjut hasil Evaluasi yang direkomendasikan dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan Keselamatan pasien